

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 11»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 11» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МБДОУ «Детский сад № 11» (далее – ДОУ) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. Цель кодекса

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. Основы деятельности педагогического работника.

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя).

3.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя должны быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя не должны заниматься неправомерной деятельностью. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя дорожат своей репутацией.

3.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагогический работник (воспитатель, музыкальный руководитель) и помощник воспитателя не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя соблюдают культуру собственной речи, не

воспитателя не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя) с воспитанниками

4.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Воспитателю, музыкальному руководителю и помощнику воспитателя следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5.Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, помощник воспитателя с педагогическим сообществом

- 5.1. Воспитатели, музыкальный руководитель и помощник воспитателя стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДООУ).
- 5.2. Воспитателей, музыкального руководителя и помощников воспитателя объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.
- 5.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни воспитателя, музыкального руководителя и помощник воспитателя, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 5.5. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя имеет право на поощрение от администрации ДООУ. Личные заслуги воспитателя, музыкального руководителя и помощник воспитателя не должны оставаться в стороне.
- 5.6. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДООУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.
- 5.7. Инициатива приветствуется.
- 5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 5.9. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

6.Взаимоотношения воспитателя с родителями воспитанников

- 6.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.
- 6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)
- 6.4. Отношение воспитателя, помощник воспитателя и музыкального руководителя с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.
- 6.5. На отношения воспитателя, музыкального руководителя и помощник

воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.

7. Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, помощник воспитателя с обществом и государством

7.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя не только воспитывает и обучает детей, оказывает их присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. Основы деятельности прочих работников ДОУ (обслуживающий персонал: завхоз, повар, помощник повара, машинист по стирке белья, кастелянша, дворник, сторож).

8.1. Прочие работники ДОУ не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники ДОУ должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники ДОУ являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники ДОУ должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники ДОУ в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники ДОУ не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники ДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).

8.10. Все работники ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу

работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

9. Заключительные положения

9.1. При приеме работника на работу в МБДОУ «Детский сад № 11» руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе **Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 11»** и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений **Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 11»** рассматривается общим собранием работников ДОУ и администрацией МБДОУ «Детский сад № 11».